



Associazione di Giornalismo Scolastico

**Farò del mio peggio**

*News*

Codice Fiscale: 92092480091

## *Statuto*

### *Art. 1: Costituzione*

Si è costituita con sede in via Corridoni 2R (Liceo Scientifico Statale "Orazio Grassi"), Savona, un'associazione che assume la denominazione di Associazione di giornalismo scolastico "Farò del mio peggio News". L'utilizzo della sede sarà vincolato agli orari di apertura del Liceo.

### *Art. 2: Attività dell'Associazione*

Compito dell'Associazione è sostenere e diffondere il giornale multimediale denominato "Farò del mio peggio News" ed il progetto scolastico ad esso connesso, basato sui principi specificati nell'Art. 3 del presente Statuto. L'Associazione promuove inoltre attività volte alla promozione dei principi a cui si ispira.

### *Art. 3: Principi dell'Associazione*

L'Associazione si basa su alcuni principi imprescindibili: democrazia, laicità, antibelligeranza, uguaglianza sociale, libertà di pensiero e di espressione, giustizia, solidarietà, rispetto dell'ambiente nonché difesa e promozione dei diritti e delle libertà individuali.

### *Art. 4: Associati*

Il numero dei soci è illimitato; all'Associazione possono aderire tutti i redattori, ex redattori e i collaboratori del "Farò del mio peggio News" di ambo i sessi che abbiano compiuto il 14° anno di età.

### *Art. 5: Domanda di associazione*

Per essere ammesso a socio è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo con la osservanza delle modalità ed indicazioni descritte nella Richiesta di associazione, disponibile presso la Sede. Il richiedente dovrà:

1. indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, professione, residenza;
2. dichiarare di attenersi allo Statuto ed al Regolamento Interno dell'Associazione ed alle deliberazioni dei suoi organi sociali;
3. dichiarare di impegnarsi a promuovere i principi dell'Associazione.

### *Art. 6: Ammissione, dimissione, radiazione ed espulsione dei soci*

<sup>1</sup>La Richiesta di associazione deve essere approvata dal Consiglio Direttivo e dà diritto immediato a ricevere la Tessera dell'Associazione. In caso di mancata ratifica entro 30 gg o nel caso in cui non venga approvata, il richiedente potrà presentare un ricorso, sul quale si pronuncia in via definitiva la prima assemblea ordinaria. <sup>2</sup>Nel caso in cui un socio non volesse più fare parte dell'Associazione, deve presentare le proprie dimissioni per iscritto mediante raccomandata al Consiglio Direttivo. <sup>3</sup>I soci sono espulsi o radiati per i seguenti motivi:

1. quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, al Regolamenti Interni o alle deliberazioni prese dagli organi sociali;
2. quando si rendano morosi nel pagamento della tessera e nel suo rinnovo senza giustificato motivo;
3. quando in qualunque modo arrechino danni morali o materiali all'associazione.

Le espulsioni e le radiazioni saranno decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi membri. I soci radiati per morosità potranno, dietro domanda, essere riammessi pagando una nuova quota di

iscrizione, senza altre formalità, se non quelle previste per le iscrizioni. I soci espulsi potranno ricorrere contro il provvedimento nella prima assemblea ordinaria.

#### *Art. 7: Doveri dei soci*

I soci sono tenuti:

1. al pagamento della Tessera sociale;
2. all'osservanza dello Statuto, del Regolamento Interno e delle deliberazioni prese dagli organi sociali, comprese eventuali integrazioni del patrimonio associativo attraverso versamento di quote straordinarie.

#### *Art. 8: Patrimonio*

<sup>1</sup>Il patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito:

1. dai contributi, erogazioni e lasciti diversi;
2. dal fondo di riserva.

<sup>2</sup>Le somme versate per la tessera e per le altre quote sociali non sono rimborsabili in nessun caso. <sup>3</sup>Il bilancio comprende l'esercizio sociale dal primo giugno al trentuno maggio. Il bilancio conclusivo dell'anno deve essere presentato nell'assemblea ordinaria. <sup>4</sup>Il residuo attivo del bilancio sarà devoluto come segue: la quantità necessaria (da stabilire al momento della presentazione del bilancio) verrà utilizzata per la stampa del periodico; il rimanente verrà suddiviso in due parti: l'una, di almeno il 20%, andrà nel fondo di riserva, mentre l'altra sarà lasciata a disposizione per le iniziative citate negli articoli 2 e 3: per sostegno al progetto scolastico "Giornale studentesco multimediale" e per nuovi impianti o ammortamenti delle attrezzature a discrezione del Consiglio Direttivo. <sup>5</sup>Gestore del bilancio è il Tesoriere, che viene nominato dal Consiglio Direttivo al momento del suo insediamento. <sup>6</sup>I Revisori dei conti sono 2 e vengono nominati dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità del Tesoriere. Loro scopo è controllare il regolare svolgimento della redazione del bilancio. <sup>7</sup>In caso di scioglimento, l'assemblea delibera a maggioranza dei 2/3 sulla destinazione del patrimonio residuo.

#### *Art. 9: Assemblee*

<sup>1</sup>Le assemblee dei soci possono essere ordinarie e straordinarie. Esse sono convocate con una comunicazione scritta e per posta elettronica ad ogni socio. <sup>2</sup>Nell'assemblea ordinaria:

1. si approvano le linee generali del programma di attività per l'anno;
2. si procede alla nomina a maggioranza assoluta del Consiglio Direttivo alla scadenza del suo mandato;
3. ogni qualvolta sia necessario si elegge la commissione elettorale composta da almeno tre membri che controlla lo svolgimento delle elezioni;
4. si approvano il bilancio annuale consuntivo e preventivo.
5. si deliberano tutte le questioni delle quali sia richiesto il suo parere.

<sup>3</sup>L'assemblea ordinaria viene convocata ogni anno nel periodo che va dal primo gennaio al trentuno marzo successivo. <sup>4</sup>L'assemblea straordinaria è convocata:

1. tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo reputi necessario;
2. ogniqualvolta ne facciano richiesta motivata almeno 2/5 dei soci. Essa dovrà avere luogo entro trenta giorni dalla data in cui viene richiesta.

<sup>5</sup>In prima convocazione l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza di metà più uno dei soci. In seconda convocazione, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti e delibera validamente a maggioranza semplice dei voti dei soci presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno; la seconda convocazione può aver luogo mezz'ora dopo la prima. <sup>6</sup>Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto. Alla votazione partecipano tutti i soci presenti eccetto il caso in cui vogliano astenersi. <sup>7</sup>L'assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente che, se minorenni, lascerà il posto al Presidente Onorario; le deliberazioni dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali.

#### *Art. 10: Consiglio Direttivo*

<sup>1</sup>Il Consiglio Direttivo è composto da un Presidente, un Presidente Onorario nominato a vita nella prima seduta del primo Consiglio Direttivo, un Vicepresidente, un Tesoriere e due Revisori dei conti, un Segretario amministrativo e quattro Consiglieri. <sup>2</sup>Il Consiglio Direttivo decade periodicamente ogni due anni e viene nominato dall'assemblea dei soci (faranno parte del CD i primi nove eletti per maggioranza di voti). I compiti vengono decisi nella prima seduta del CD dopo il suo insediamento, affissi nella bacheca

dell'Associazione entro una settimana e registrati nel libro dei verbali. <sup>3</sup>Nel caso in cui la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo rassegni le dimissioni, il CD decadrà e si procederà a nuove elezioni. Il CD uscente rimane in carica fino alla nomina del nuovo, con il compito di organizzare le elezioni.

<sup>4</sup>Il Presidente ha la rappresentanza e la firma sociale, valide per qualsiasi operazione bancaria, di compravendita o di qualsiasi altra natura a nome dell'Associazione. In caso di assenza o impedimento del Presidente, tutte le sue mansioni spettano, se maggiorenni, al Vicepresidente, altrimenti ad un componente sempre maggiorenni del Consiglio Direttivo scelto a maggioranza dal Consiglio Direttivo. <sup>5</sup>Il Segretario amministrativo ha il compito di redigere i verbali e di controfirmare le delibere del Consiglio Direttivo e delle assemblee. <sup>6</sup>Il Tesoriere ha il compito di redigere il bilancio bimestrale e consultivo con il controllo dei Revisori dei conti. <sup>7</sup>Il Consiglio Direttivo si riunisce convocato dal Presidente o dai 2/5 dei suoi membri con motivata ragione. <sup>8</sup>Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza assoluta dei presenti alla riunione. In caso di parità il voto del Presidente vale due. <sup>9</sup>Il Consiglio Direttivo si riunisce in prima convocazione con la maggioranza assoluta dei suoi membri o in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti. <sup>10</sup>Il Consiglio Direttivo deve:

1. redigere i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea dei soci;
2. curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
3. redigere i bilanci;
4. compilare i progetti per l'impiego del residuo del bilancio da sottoporre all'assemblea;
5. stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
6. formulare il regolamento interno dell'Associazione;
7. deliberare circa l'ammissione, la sospensione, la radiazione e l'espulsione dei soci;
8. favorire la partecipazione dei soci all'attività dell'Associazione.

*Art. 11: Decisioni assembleari*

Per quanto non compreso nel presente statuto decide l'assemblea a maggioranza assoluta.

*Art. 12: Cariche sociali*

Le cariche sociali non sono retribuite.

*Art. 13: Modifica dello Statuto*

Il presente Statuto potrà essere modificato dal Consiglio Direttivo. Le eventuali modifiche dovranno essere poi approvate da un'assemblea ordinaria/straordinaria con maggioranza dei due terzi.

Questo statuto è composto da n° #13# articoli e n° #27# comma disposti su #3# pagine.

Firma del Presidente

---

*Visto: il Segretario amministrativo*

---

Firma del Vicepresidente

---

